



REGOLAMENTO SEDUTE TELEMATICHE ICS CIVATE

Delibera del Consiglio d'istituto n 163 del 13 novembre 2020

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

VISTO il D.Lgs. 16 aprile 1994, n. 297, Testo Unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado;

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, Regolamento dell'autonomia scolastica;

VISTA la Legge 13 luglio 2015, n. 107, Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti;

CONSIDERATA l'esigenza primaria di garantire misure di prevenzione e mitigazione del rischio di trasmissione del contagio da SARS-CoV-2 tenendo conto del contesto specifico dell'Istituzione scolastica e dell'organico dell'autonomia a disposizione;

VISTA la delibera del Collegio Docenti n 11 del 9 settembre 2020 e la delibera del Consiglio d'istituto n 157 del 13 ottobre 2020 relativa alla DDI;

VISTO il DPCM del 3 novembre 2020, art 1 lettera s, che prevede “ *Le riunioni degli organi collegiali delle istituzioni ed educative di ogni ordine possono essere svolte solo con modalità a distanza .Il rinnovo degli organi collegiali delle istituzioni scolastiche avviene secondo modalità a distanza nel rispetto dei principi di segretezza e libertà nella partecipazione alle elezioni.*”

CONSIDERATE le Linee guida e le Note in materia di contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 in ambito scolastico e l'avvio in sicurezza dell'anno scolastico 2020/2021 emanate dal Comitato Tecnico-Scientifico e dai diversi Uffici Scolastici Regionali;

DELIBERA

l'approvazione del presente Regolamento di Istituto che regola le sedute telematiche degli organi collegiali e le elezioni di rappresentanti per consigli di classe, consigli di interclasse, consigli di istituto che non possono essere fatti in presenza.

ORGANI COLLEGIALI

Articolo 1 - Oggetto

Per seduta telematica e riunione in modalità telematica si intende la riunione degli organi collegiali scolastici, nella quale i componenti partecipano alla seduta a distanza. La partecipazione a distanza deve avvenire secondo le modalità di cui ai successivi articoli.

Articolo 2 - Requisiti per le riunioni telematiche

1. La convocazione delle adunanze degli OO.CC., per lo svolgimento delle quali è possibile il ricorso alla modalità telematica, deve essere inviata a cura del Presidente o del Dirigente Scolastico, a tutti i componenti dell'organo di norma almeno cinque giorni prima della data fissata per l'adunanza.

2. Per la validità dell'adunanza telematica restano fermi i requisiti di validità richiesti per l'adunanza ordinaria:
- a) regolare convocazione di tutti i componenti comprensiva dell'elenco degli argomenti all'o.d.g.;
 - b) partecipazione della maggioranza dei convocati.
- 3) Le adunanze devono svolgersi in video/audio-conferenza, mediante l'utilizzo di tecnologie telematiche che permettono, al contempo:
- a) la percezione diretta e uditiva dei partecipanti;
 - b) l'identificazione di ciascuno di essi;
 - c) la possibilità di intervenire sia a voce sia tramite chat;
 - d) diritto di voto in tempo reale sugli argomenti affrontati nella discussione se applicabile agevolmente e in modo sicuro all'interno di un numero di partecipanti non superiore a 30, diritto di voto tramite successivo modulo form in sedute con un numero elevato di partecipanti indicativamente superiori a 30;
- 4) Gli strumenti tecnologici utilizzati per lo svolgimento in via telematica delle sedute degli organi collegiali scolastici, devono assicurare:
- a) la riservatezza della seduta, ove necessario;
 - b) il collegamento simultaneo tra i partecipanti su un piano di parità;
 - c) la visione degli atti della riunione e lo scambio di documenti mediante posta elettronica e/o sistemi informatici di condivisione dei file;
 - d) la sicurezza dei dati e delle informazioni.
- 5) Ai componenti è consentito collegarsi da qualsiasi luogo che assicuri il rispetto delle prescrizioni del presente articolo, purché non pubblico né aperto al pubblico.
- 6) Nelle riunioni a distanza, ai fini della validità della seduta e delle delibere, devono essere rispettate le prescrizioni contenute nel presente regolamento.
- 7) Singole sedute per singole votazioni su aspetti semplici possono avvenire anche in modalità asincrona, prevedendo un ragionevole arco temporale per le votazioni. Tale modalità asincrona può essere modificata in sincrona su richiesta anche di un solo consigliere se il punto ha bisogno di un chiarimento.

Articolo 3 - Convocazione e svolgimento delle sedute a distanza

- 1) Nell'avviso di convocazione, inviato unicamente per posta elettronica, deve essere specificato che la seduta avviene tramite strumenti telematici, indicando la modalità operativa di partecipazione.
- 2) Nell'ipotesi in cui, all'inizio o durante lo svolgimento della riunione, il collegamento di uno o più componenti risulti impossibile o venga interrotto per problemi tecnici, se il numero legale è assicurato la riunione può comunque svolgersi, dando atto dell'assenza giustificata del/i componente/i impossibilitato/i a mantenere attivo il collegamento.

Articolo 4 - Espressione del voto e verbalizzazione delle sedute

- 1) Ogni partecipante alla seduta a distanza deve esprimere il proprio voto in modo palese (per alzata di mano, pronunciamento vocale, via chat...) se il numero dei partecipanti lo consente.
- 2) Oltre a quanto previsto dalle norme vigenti, per il collegio docenti si lascerà agli atti della scuola il log rilasciato dalla piattaforma con i nomi dei presenti.
- 3) Nel verbale si deve dare conto di eventuali problemi tecnici che si manifestino nel corso della seduta e della votazione palese.
- 4) Il verbale viene redatto dal Segretario nominato per l'anno scolastico corrente (o da chi ne fa le veci) sottoscritto dallo stesso e dal Presidente dell'organo collegiale.
- 5) Negli incontri collegiali dove vi è la presenza di un numero elevato di partecipanti, per esempio un collegio docenti, con evidenti ed elevate difficoltà a raccogliere i voti dei presenti in sincrono, esercizio che comporta tempistiche lunghe, appesantimenti della seduta e maggiori probabilità di errori nel conteggio, si preferisce l'utilizzo dell'applicativo "Moduli" della piattaforma attualmente in uso "Google Suite for Education".
- 6) Il modulo viene inviato alla conclusione dell'incontro collegiale e lasciato un tempo definito e dichiarato per la votazione. Il FORM inviato deve riportare l'elenco delle delibere da votare e la

possibilità di rispondere “ Sì – no- astenuto-“. Se utile e opportuno aggiungere una opzione aperta denominata “altro” in cui è possibile dare eventuali spiegazioni o un’opzione non prevista.

7) Il form deve essere predisposto in modo che possa essere compilato un’ unica volta.

Articolo 5 - Espressione del voto nelle elezioni dei membri degli organi collegiali

1) Le elezioni dei rappresentanti di classe, dei rappresentanti di interclasse, dei membri del Consiglio d’istituto comportano spostamenti sul territorio e possibili formazione di assembramenti. In considerazione di ciò le elezioni in presenza, se ritenute non in linea con garanzie di sicurezza per l’utenza, possono essere svolte a distanza.

2) Il voto avviene tramite l’applicativo “ Moduli” garantendo la segretezza e la libertà di chi vota .

3) Il controllo dei risultati del voto è garantito da un seggio elettorale composto da un Presidente e due scrutatori, di cui uno con il compito di segretario. Il seggio elettorale avrà il supporto, se necessario, di una figura che aiuterà le operazioni da svolgere da un punto di vista tecnico/strumentale.

4) I membri del seggio elettorale dopo aver preso visione del risultato ottenuto, prepareranno un verbale a cui andrà allegata una stampa in PDF della videata con i risultati del “ Modulo”.

5) Il FORM inviato ai votanti deve riportare l’elenco dei candidati .

6) Il form deve essere predisposto in modo che possa essere compilato un’unica volta.

Art. 6 Disposizioni transitorie e finali

Il presente Regolamento resta in vigore per tutta la fase dell’ emergenza attualmente in atto per COVID-19 ed, anche, in tempi non connotati da emergenza, quando necessario.